



# COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 16 del 02-03-2021

### OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

L'anno duemilaventuno, addì due del mese di marzo alle ore 11:00, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono convocati a seduta in videoconferenza la Giunta Comunale, così come previsto dal Decreto del Sindaco n. 8/2020 del 28.03.2020. La presenza e l'identità personale dei componenti, collegati in videochiamata mediante WhatsApp è stata accertata da parte del Segretario Comunale. Assiste all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale dott.ssa Mariateresa Caporale

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
Genzini Silvia	Sindaco	Presente
Dimone Fabrizio	Vice Sindaco	Presente
Madurini Roberto	Assessore	Presente
Presenti 3 Assenti 0		

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 2 del 21.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo, successivamente modificato con atto n. 67 del 01.10.2019;

VISTO l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 che testualmente prevede:

#### **«Articolo 54 – Codice di comportamento**

*1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

*2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.*

*3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni grave o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.*

*4. .... omissis.....;*

*5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

*6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

*7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.»;*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165” che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;*

VISTA la delibera ANAC n. 177/2020 riguardante le linee guida in materia di Codice di Comportamento delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la proposta di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale, di cui all'allegato sub A) alla presente deliberazione;

RITENUTO necessario prevedere, in particolare, all'interno del codice di comportamento le seguenti disposizioni:

a) che gli obblighi di condotta previsti siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari degli organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

b) inserire apposite clausole di risoluzione e decadenza dei rapporti nei contratti di consulenza o collaborazione o di servizio in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato;

c) in generale, la possibilità per il dipendente/funziionario responsabile di posizione organizzativa di ricevere solo regali o altre utilità d'uso di modico valore che, in via orientativa, non superino i 150 Euro di valore;

CONSTATATO, inoltre, che ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001; è *abrogato*”;

VISTO il parere favorevole espresso per iscritto dal Nucleo di Valutazione dell'ente, dopo aver esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale, che con il presente atto viene approvato;

DATO ATTO:

- che è stato pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione “Amministrazione trasparente” l'avviso di indizione di procedura aperta alla partecipazione e la proposta del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale, in modo da consentire la raccolta delle eventuali osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali del territorio, ecc.;
- che entro il termine indicato del 1° marzo 2021, non sono pervenute osservazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive

- modificazioni;
- la delibera Anac n. 177/2020 riguardante le linee guida in materia di Codice di Comportamento delle Amministrazioni Pubbliche;
  - il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000:

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 e della delibera ANAC n. 177/2020, il Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegatosub A), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DI DARE ATTO** che è stato pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione “Amministrazione trasparente” l'avviso di indizione di procedura aperta alla partecipazione e la proposta del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale, e che entro il termine indicato del 1° marzo 2021, non sono pervenute osservazioni;
- 3) **DI PUBBLICARE** il suddetto Codice nella apposita sezione di “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune;
- 4) **DI CONSEGNARE** copia del citato Codice di comportamento, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 5) **DI CONSEGNARE** ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza nel provvedere  
All'unanimità dei voti favorevoli

### **DICHIARA**

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.



**DELIBERAZIONE DI G.C. N. 16 DEL 02-03-2021**

Oggetto : **APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 02-03-2021

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pieve San Giacomo, li 02-03-2021

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo - Contabile  
F.to Sabrina Leni

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Silvia Genzini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale

---

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

( ) è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

( ) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo,

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal . ..... ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo,

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Mariateresa Caporale

---